



स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा कृषि सडक विभाग

नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय

श्रीमहल पुन्चोक, तालिमपुरी
सूची दर्ता गराउने सावधानी सूचना
श्रीमहल पुन्चोक, ललितपुर

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७१/१२/२८

यस विभागका लागि आ.व. २०७१/०७२ मा आवश्यक पर्ने तपसिल बमोजिमका सामान मर्मत कार्य परामर्श तथा वस्तु एवं सेवा आपूर्ति गराउने इच्छुक इजाजत प्राप्त व्यक्ति फर्म, संस्था वा कम्पनीबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ बमोजिम मौजुदा सूची (Standing List) दर्ता गर्नका लागि ईच्छुक र योग्य सबैलाई रु. १०/- को टिकट टाँसी प्रथमपटक प्रकाशित भएको मितिले ३० दिनभित्र यस विभागको मूल दर्तामा रीतपूर्वकको आवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिल

१. खरिद तथा आपूर्ति तर्फ

१. स्टेसनरी सामानहरू (मसलन्द तथा विविध)	४. सवारी साधन:- गाडी, मोटरसाइकल	७. पिउने पानी
२. छपाई सम्बन्धी	५. इलेक्ट्रोनिक्स उपकरणहरू:- कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, यूपीएस, फ्याक्स तथा अन्य इलेक्ट्रोनिक्स सामग्री ।	८. इन्टरनेट सेवा तथा साइबर सम्बन्धी
३. फर्निचर तथा फिक्चर्स सम्बन्धी	६. विद्युत सम्बन्धी सामानहरू:- पड्खा, एअर कन्डिसनर, हिटर, चिम, तार वाइरिङ सम्बन्धी सामान तथा अन्य इलेक्ट्रोनिक्स आदि ।	९. विडिङ्ग तथा भौगोलिक सूचना प्रणाली सम्बन्धी

२. मर्मत तर्फ

१. इलेक्ट्रोनिक्स/उपकरणहरू:- कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, यूपीएस, फ्याक्स तथा अन्य इलेक्ट्रिक र इलेक्ट्रोनिक्स ।	४. सवारी साधन (गाडी, मोटरसाइकल), हलुका सवारी साधनको पार्टपुर्जा सफाई तथा मर्मत सम्बन्धी ।
२. फर्निचर तथा फिक्चर्स	५. विद्युत्सम्बन्धी सामानहरू:- पड्खा, एअर कन्डिसनर, हिटर, चिम, तार, वाइरिङ सम्बन्धी सामान आदि ।
३. टेलिफोन सम्बन्धी	

३. सेवा तर्फ

१. ईन्जिनियरिङ तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी अध्ययन तथा परामर्श र तालिम सम्बन्धी कार्य ।	८. इलेक्ट्रिक तथा इलेक्ट्रोनिक्स सम्बन्धी र विजुलीका सामानहरू उपलब्ध गराउने एवं वायरीङ्ग र विद्युतीय मर्मत सम्बन्धी कार्य ।
२. फलामे सामान निर्माता (Fabricator) बाट सडक पुल/भो.पु योजनाका लागि आवश्यक पर्ने सामानको आपूर्ति गर्ने कार्य ।	९. प्लम्बिङ तथा तिनका सामानहरू सफाई तथा जडान सम्बन्धी कार्य ।
३. स्टेसनरी तथा कार्यालय संचालन सम्बन्धी सामानहरू (मसलन्द तथा विविध) सफाई सम्बन्धी कार्य ।	१०. सूचना/विज्ञापन प्रकाशन सम्बन्धी कार्य ।
४. छपाई सम्बन्धी कार्य ।	११. भवन तथा खानेपानी आदिको निर्माण तथा मर्मत कार्य ।
५. काठ तथा स्टील फर्निचर सफाई तथा मर्मत सम्बन्धी कार्य ।	१२. खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी कार्य
६. कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, यु.पि.एस., टेलीफोन लाइन, इन्टरनेट लाइन, नेटवर्किङ, सफ्टवेयर डेभलपमेण्ट, वेब होस्टिङ, विजुली वाइरिङ तथा इलेक्ट्रोनिक्स सामान मर्मत सेवा तथा तिनका पार्टपुर्जाहरू सफाई सम्बन्धी कार्य ।	१३. सफ्टवेयर आपूर्ति, जडान तथा मर्मत सम्बन्धी कार्य
७. सवारी साधनहरूको पार्टपुर्जा तथा मर्मत सम्बन्धी कार्य ।	१४. श्रव्य दृष्य कार्यक्रम/डकुमेन्ट्री तयार तथा प्रसारण सम्बन्धी कार्य
	१५. फर्निचिङ्ग सम्बन्धी कार्य
	१६. रङ्गरोगन सम्बन्धी कार्य
	१७. परामर्श

दरखास्तसाथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू

१. फर्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित छायाँप्रति ।	३. आ.व. २०६९/२०७० को कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित छायाँप्रति ।
२. स्थायी लेखा नं. र मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रमाणित छायाँप्रति ।	४. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि
	५. सार्वजनिक खरिदको कार्यका लागि अयोग्य नभएको स्वघोषणाको निवेदन

नोट: सूची दर्ताका लागि निवेदन दिँदा माथि उल्लेखित विषय र सि.नं. उल्लेख गरी प्रत्येक विषयको छुट्टाछुट्टै निवेदन दिनुपर्ने छ । साथै माथि उल्लेखित सूचना www.dolidar.gov.np मा समेत प्रकाशित गरिएको छ ।

[Handwritten Signature]
2069/2120
शाखा अधिकृत