

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावलीको

नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

१. सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम:- स्थानीय पूर्वाधार विभाग, ललितपुर ।
२. सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि:- आ.व.२०७६।७७ (श्रावण देखि असोज मसान्तसम्म) ।
३. निकायको स्वरूप र प्रकृति
 - विभाग (सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको प्राविधिक क्षेत्रको जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने गरी स्थापना भएको) ।
 - विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको समन्वय तथा कार्यान्वयन गर्ने निकाय ।
 - प्रदेश तथा स्थानीयस्तरमा गरिने भौतिक पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीतिहरू तथा प्राविधिक मापदण्ड, निर्देशिका, नमूना फारामहरू तयार गरी सहयोग गर्ने ।
४. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार
 - विगतमा स्थानीय पूर्वाधार विकास नीति, २०६१ भित्र सातवटा स्थानीय पूर्वाधारका क्षेत्रहरूको ToR अनुसार निर्धारित क्षेत्रहरूको तोकिए अनुसारको जिम्मेवारी वहन गर्ने गरेको ।
 - स्थानीय यातायात
 - सिंचाई तथा नदी नियन्त्रण
 - लघु जलविद्युत, तथा वैकल्पिक उर्जा
 - खानेपानी, ढल निकास तथा सरसफाइ
 - आवास भवन तथा शहरी विकास
 - फोहरमैला व्यवस्थापन
 - सामाजिक पूर्वाधार
 - हाल: सडक तथा सडक पुल, भोलुङ्गेपुल र सञ्चालनमा रहेका खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता क्षेत्र र सिंचाई तथा नदी नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यहरूकोसमन्वय तथा कार्यान्वयन गरिरहेको ।
५. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
 - संलग्न संगठन तालिका र दरबन्दी विवरण अनुसार कर्मचारी रहेको ।
६. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा
 - सडक तथा सडक पुल, भोलुङ्गेपुल र सञ्चालनमा रहेका खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता क्षेत्र र सिंचाई तथा नदी नियन्त्रण सम्बन्धी तोकिएको सेवाहरू ।
७. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी राख्ने
 - ग्रामीण सडक तथा पुल शाखा


सि.डी.ई.

- भोलुङ्गेपुल शाखा
 - योजना तथा विकास सहायता समन्वय शाखा
 - प्रशासन शाखा
 - आर्थिक प्रशासन शाखा
- शाखागत कार्य विवरण संलग्न छ।

८. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावलीमा व्यवस्था भए अनुसार लाग्ने, अन्य नलाग्ने।
- शाखा/आयोजना/परियोजना/कार्यक्रमको आवश्यकता तथा निर्दिष्ट समयावधिभित्र।

९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

- सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली र प्रचलित नियम कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट निर्णय हुने।

१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- (कार्यालय प्रमुख वा कार्यालय प्रमुखले अधिकार विनियोजन गरेको अधिकृत, विभागीय प्रमुख, सचिव) - सि.डि.ई. श्री महेश्वर घिमिरे, मोबाईल नं. : ९८४१२५६३०६

११. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- सबै शाखा/आयोजना/परियोजना/कार्यक्रम माफत कार्य सम्पादनको प्रगति प्रतिवेदन (चौमासिक/वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन) लिने गरिएको।
- सम्बन्धित प्रदेश सरकारबाट उपलब्ध हुने एकीकृत रूपमा चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदनबाट प्राप्त गर्न सकिने।
- सम्बन्धित स्थानीय सरकारबाट उपलब्ध हुने एकीकृत रूपमा चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदनबाट प्राप्त गर्न सकिने।
- चालू आ.व. मा यस विभाग र मातहत कार्यक्रम/आयोजना साथै यस विभागबाट समन्वय गरिने प्रदेश र स्थानीय तहहरुबाट २०७६ आश्विन मसान्तभित्र सम्पादित कार्यहरु यसै साथ संलग्न गरिएको छ।

१२. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

- महेश चन्द्र न्यौपाने (सहायक सूचना अधिकारी), सि.डि.ई., ९८५१२१९५५५

१३. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- स्थानीय पूर्वाधार विभाग (DoLI) को Website मा सबै राखिएको : www.doli.gov.np/downloads
 - LID Policy 2004
 - DTMP Guideline 2012
 - Guide for Using Otta Seals (NPRA)


सि.डी.ई.

- Technical Specifications
- Work Norms
- Trail Bridge Strategy 2066
- Design Manual SIP
- Statistics of Local Road Network (SLRN) 2016
- साथै मन्त्रालयको website:www.mofaga.np बाट समेत download गर्न सकिने ।

१४. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

- मासिक/चौमासिक/वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, Notice Board एवं MDAC मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरिएको ।
- आ. व. २०७६।७७ को हाल (२०७६ आश्विन मसान्त) सम्मको विवरण संलग्न छ ।

१५. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- स्थानीय तथा प्रादेशिक सडकहरुको तथ्यांक संकलन गर्ने ।
- वर्क नर्समा आवश्यक पुनरावलोकन गर्ने ।
- स्टयान्डर्ड ड्रइङ्गहरु तयार गर्ने ।
- स्थानीय तहहरुमा सडक मर्मत सम्भारका लागि बजेट विनियोजन गर्ने सम्बन्धी कार्यमा सहजीकरण गर्ने ।
- नीतिगत तथा कार्यान्वयन तहका पदाधिकारी/कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- स्थानीय पूर्वाधार विकास बारे अनुसन्धान सम्बन्धी काम गर्ने ।

१६. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण

- सडक तथा सडक पुल, भोलुङ्गेपुल र सञ्चालनमा रहेका खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता क्षेत्र र सिंचाई तथा नदी नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्नुको साथै सडक मर्मतसंभार सम्बन्धी कार्यहरु सञ्चालन गरेको ।
- विवरण संलग्न छ ।

१७. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सो को विवरण


- www.doli.gov.np

१८. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्भौता सम्बन्धी विवरण

- हाल विभाग मातहत सञ्चालित (११) वटा कार्यक्रमहरुमा तपशिल अनुसार वैदेशिक सहयोग रहेको छ ।

१९. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

- कार्यक्रमगत प्रगति यसैसाथ संलग्न छ ।


सि.डी.ई.

२०. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

- स्थानीय सडक सञ्जाल सम्बन्धी नक्शा सहितको विस्तृत विवरण: छापा प्रति र विभागको website मा राखिएको ।

२१. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

- दर्ता किताबबाट प्राप्त गर्न सकिने ।
- विशेषतः विभाग अन्तर्गत संचालित आयोजनाहरुको कार्य विवरण र ठेक्का विवरणको माग सङ्घीय संसद, प्रतिनिधि सभा, अर्थ समितिले गर्ने गरेको ।

२२. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

- बुलेटिन/पत्रपत्रिका मार्फत जानकारी लिन सकिने ।


सि.डी.ई.

स्थानीय पूर्वाधार विभागको
संगठन संरचना, दरबन्दी तेरीज र शाखाको
कार्य विवरण



नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
स्थानीय पूर्वाधार विभाग, ललितपुर

२०७६

विषयसूची

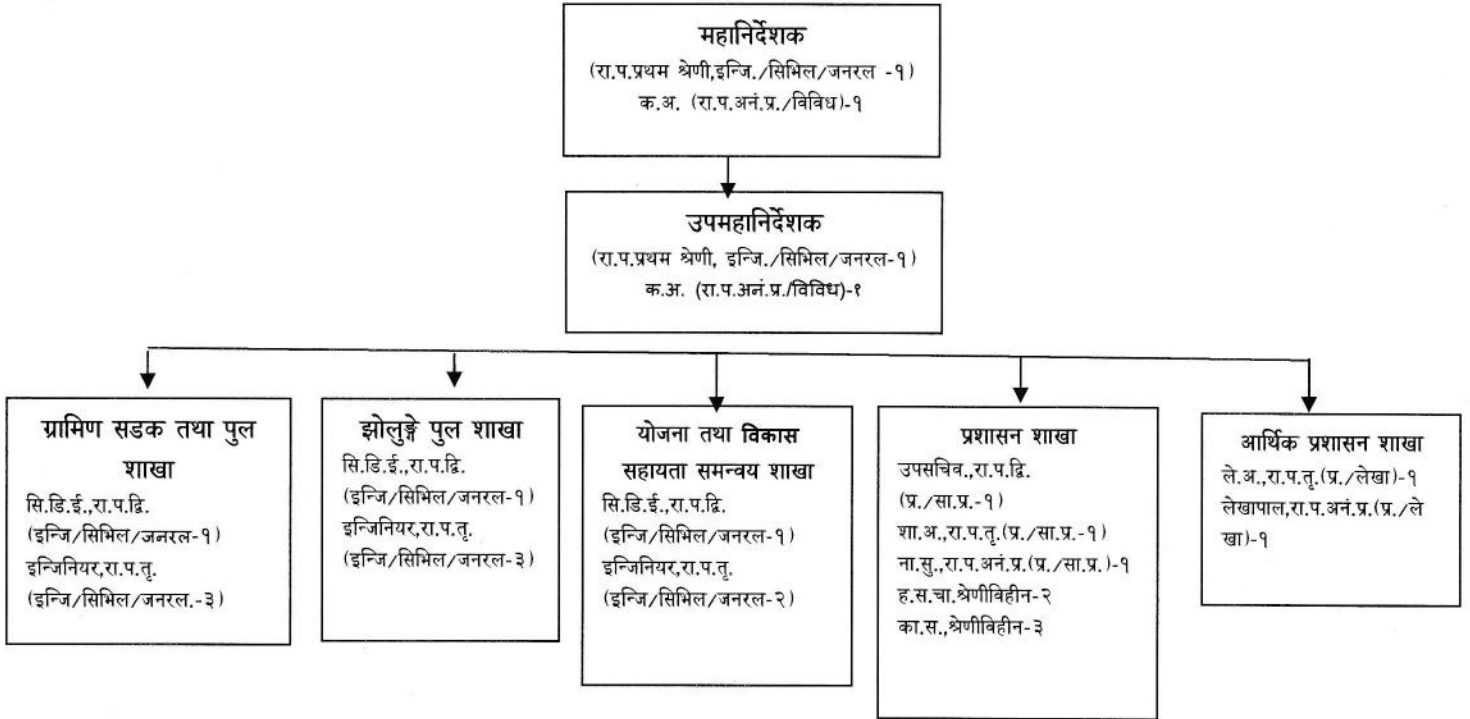
विद्यमान सांगठनिक ढाँचा

स्थानीय पूर्वाधार विभागको सांगठनिक ढाँचा देहाय बमोजिम रहेको छ ।

नेपाल सरकार

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

स्थानीय पूर्वाधार विभागको संगठन संरचना




सि.डी.ई.

विद्यमान दरबन्दीको अवस्था

नेपाल सरकार

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

स्थानीय पूर्वाधार विभागको दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	उपसमूह	खुद कायम	कैफियत
१	महानिर्देशक	रा.प.प्रथम	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल		१	
२	उपमहानिर्देशक	रा.प.प्रथम	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	जनरल	१	
३	सि.डि.ई.	रा.प.द्वितीय	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	जनरल	३	
४	उप-सचिव	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सामान्यप्रशासन		१	
५	शाखाअधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सामान्यप्रशासन		१	
६	लेखाअधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	लेखा		१	
७	इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	जनरल	८	
८	नायवसुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	सामान्यप्रशासन		१	
९	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	लेखा		१	
१०	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्रथम	विविध			२	
११	हलुकासवारी चालक	श्रेणीविहीन				२	
१२	कार्यालयसहयोगी	श्रेणीविहीन				३	
	जम्मा					२५	


सि.डी.ई.

शाखाको कार्य विवरण

१. ग्रामिण सडक तथा पुल शाखा

- सडक निर्माण सम्बन्धि norms, standards, specifications, design manuals, guidelines, software आदि तयार गर्ने,
- प्रदेश र स्थानीय तहमा सडक पूर्वाधार निर्माणको गुरुयोजना (PTMP) नगरपालिका र गाउँपालिकाको सडक पूर्वाधार निर्माणको गुरुयोजना (MTMP, RMTMP) आदि तयार गर्न निर्देशिकाको ढाँचा तयार गरी सम्बन्धित तहबाट लागु गर्न प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने,
- उपयुक्त प्रविधि पहिचान गरी प्रवर्धनका लागि अनुसन्धान गर्न प्रदेश तथा स्थानीय तहसंग समन्वय गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने गराउने,
- पूर्वाधार विकासका लागि सार्वजनिक निर्माण निर्देशिका तयार गरी लागु गर्न गराउने कार्य गर्ने गराउन सहयोग गर्ने,
- सरकारी तथा विकास साझेदारको सहयोगमा हाल संचालित क्रमागत सडक आयोजना तथा परियोजना हरुको तार्किकरुमा कार्य सम्पन्न गर्न गराउन आवश्यक सहयोग गर्ने,
- निर्मित संरचनाहरुको आवधिक तथा नियमित मर्मत संभारको व्यवस्था गर्ने गराउने,
- सडक पुल/कल्भर्ट सम्बन्धि राष्ट्रिय norms, standards, specifications, design manuals, guidelines, software आदि तयार गर्ने,
- सडकपुलको नविनतम प्रविधि अवलम्बनका लागि अध्ययन, अनुसन्धान कार्य गर्ने, गराउने,
- प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट पुल निर्माणमा माग भएको आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने,
- सबै तहमा निर्माण सामग्री एवं निर्माणकार्यको गुणस्तर कायम गर्ने गराउने,
- सडक पुलको निर्माण सामग्री एवं निर्माणकार्यको गुणस्तर कायम गर्न केन्द्रीय प्रयोगशालाला परीक्षण गर्ने व्यवस्था गर्ने र समयमै प्रयोगशाला प्रतिवेदन सम्बन्धित स्थानमा पठाउने,
- सम्बन्धित प्राविधिक जनशक्तिलाई पुल सम्बन्धि नविनतम प्रविधि तथा software सम्बन्धि तालिम तथा अन्य क्षमता विकासका कार्य गर्ने गराउने,
- सिर्जित पूर्वाधारको नियमित मर्मत संभारको योजना बनाई मर्मत संभारको कार्य गर्ने गराउने,


सि.डी.इ.

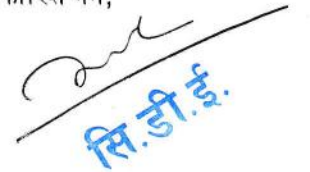
२. झोलुङ्गे पुल शाखा

- झोलुङ्गे पुल सम्बन्धि राष्ट्रिय norms, standards, specifications, design manuals, guidelines, software आदि तयार गर्ने,
- जटिल प्रकृतिको तथा नविनतम प्रविधिको झो.पु.को निर्माण प्रविधि अवलम्बनका लागि अध्ययन, अनुसन्धान कार्य गर्ने, गराउने,
- प्रदेश र स्थानीयतहमा निर्माणाधीन वा निर्माण हुने झोलुङ्गे पुल निर्माणका लागि प्रदेश तथा स्थानीय तह संग समन्वय गरी लट्टाको माग संकलन गरी केन्द्रीय खरिद व्यवस्थापन गर्ने, खरिदकार्यको स्पेसिफिकेशन अनुसार गुणस्तर कायम समेत गर्ने र समयमा सम्बन्धित निकायमा आपुर्तिको व्यवस्था गर्ने,
- प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट झोलुङ्गे पुल निर्माणमा माग भएको आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने,
- सरकारी तथा विकास साझेदारको सहयोगमा हाल संचालित क्रमागत आयोजना तथा परियोजना हरुको तार्किक रुपमा कार्य सम्पन्न गर्न गराउन आवश्यक सहयोग गर्ने,
- सम्बन्धित प्राविधिक जनशक्तिलाई झोलुङ्गे पुल सम्बन्धि नविनतम प्रविधि तथा software समबन्धि तालिम गर्ने गराउने,

३. योजना तथा विकास सहायता समन्वय शाखा

यस शाखाको काम, कर्तव्य र जम्मेवारी निम्नानुसार हुनेछः

- प्रादेशिक यातायात गुरु योजना (PTMP), नगरपालिका यातायात गुरु योजना (MTMP), गाउँपालिका यातायात गुरु योजना (RMTMP) तयारीको नमूना कार्यविधि तयार गर्ने र प्रदेश तथा स्थानीय तहमा तयार गर्न गराउन माग भएमा आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने,
- स्थानीय एवं प्रादेशिक तहमा आयोजना, परियोजना संचालन गर्दा सहभागितात्मक, समावेशी र सामाजिक न्यायमा आधारित वातावरण, लैङ्गिक, बालबालिका, अपाङ्ग र साना औजार मैत्री बनाउने र सेवा सुविधा संग सहज पहुँच बढाउन र सेवा सुविधा हस्तान्तरणमा सहजता ल्याउने नीतिलाई प्रोत्साहित गर्न सबै तहमा कार्यान्वयनमा ल्याउने वातावरण सिर्जना गर्ने,
- स्थानीय तथा प्रदेशस्तरमा सडक, पुल मर्मत संभारका लागि सम्बन्धित निकायको नीति, कानून योजना, गुरुयोजनाका आधारमा मर्मत संभार गर्न गराउन सडक बोर्ड वा नेपाल सरकारले तोकेको निकायबाट रकम निकासा गराउन सम्बन्धित तहको प्रस्तावलाई उक्त बोर्डको नीति सम्मत छ छैन हेरी मंत्रालयमा सिफारिश गर्ने,


सि.डी.ई.

- योजना आयोग वा मंत्रालयबाट प्राप्त बजेट पूर्वानुमान र मार्गदर्शनका आधारमा मंत्रालयसंग समन्वय गरी आगामी बर्ष वा त्रिवर्षीय योजना तयार गर्ने, राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोगले निर्धारण गरेको मापदण्डका आधारमा प्रदेश तथा स्थानीय तहमा बजेट पूर्वानुमान तथा मार्ग दर्शन पठाउन मंत्रालयलाई सहयोग गर्ने,
- विभागको कार्यक्षेत्र सम्बन्धि विषयमा व्यवस्थापन परीक्षण, सेवाग्राहि सन्तुष्टि सर्वेक्षण गराई सेवा प्रवाहको अनुगमनका लागि सूचक तयारी र मापदण्ड निर्धारण गरी सबै तहमा पठाउने र नियमित अनुगमन गर्ने गराउने,
- सबै तहमा पहिचान भएका सडक, पुल, झोलुङ्गे पुल, भवन, आवास तथा सहरी विकास र वस्ति विकास आदि आफ्नो कार्यक्षेत्रका आयोजनाहरूका लागि संभाव्यता, अध्ययन, डिजायन वा डिपिआर निर्माणका लागि बजेट प्रक्षेपण गरि मंत्रालयमा पठाउने,
- विभाग मार्फत वर्तमानमा सरकारी तथा वैदेशिक सहायता अन्तर्गत संचालित कार्यक्रम, आयोजना, परियोजनाहरूलाई संझौता बमोजिम कार्यसम्पन्न गर्न गराउन आवश्यक बजेट व्यवस्था गर्ने र आवश्यकतानुसार प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गर्ने गराउने,
- सडक यातायात, पुल, झोलुङ्गे पुल, यातायात व्यवस्थापन, भवन, आवास, सहरी विकास, वस्ति विकास लगायतका क्षेत्रमा वैदेशिक सहायता परिचालनका लागि राष्ट्रिय निति बमोजिम विकास साझेदारहरूसंग समन्वय गर्ने र पूँजि तथा प्राविधिक सहयोग परिचालन गर्ने, पूर्वाधारका क्षेत्रमा वैदेशिक सहायता र लगानी परिचालनका लागि राष्ट्रिय नीतिको परिधिभित्र रही विशेष नीति र निर्देशिका तयार गरी स्वीकृत गराउने,
- प्रादेशिक र स्थानीय तहबाट माग भएको प्रविधिक सहयोगका साथै क्षमता विकासका कार्य समेत गर्न समन्वय गर्ने,
- राष्ट्रियस्तरमा प्राथमिकता प्राप्त प्रादेशिक आयोजना तथा परियोजनाहरूको प्राप्त परिणामको उपलब्धि समीक्षा आवधिक रुपमा गर्ने गराउने,
- विभिन्न किसिमका फर्म्याटहरूलाई सफ्टवेयरमा ढाली लागु गर्न गराउन जडान र कार्यान्वयनका लागि क्षमता विकासका कार्य सबै तहमा गर्ने गराउने,
- विभागसंग सम्बद्ध तालिम नीति, मापदण्ड निर्धारण गर्ने र उपयुक्त तालिम प्रदायक संस्था संग समन्वय गरी विभिन्न किसिमका तालिमका कार्यक्रम बार्षिक बजेटमा समावेश गरी तालिम संचालन गर्ने गराउने,
- आयोजनाहरूमा गुणस्तर मापन, नियन्त्रणका लागि आवश्यकतानुसार केन्द्र, प्रदेश र स्थानीयतहमा विभिन्न जनशक्ति, प्रयोगशाला र उपकरणको व्यवस्था गर्ने गराउने,
- केन्द्र, स्थानीय एवं प्रादेशिक तहमा आयोजना, परियोजना संचालन गर्दा सहभागितात्मक, समावेशी र सामाजिक न्यायमा आधारित वातावरण, लैङ्गिक, बालबालिका, अपाङ्ग र साना औजार मैत्री बनाउने र सेवा सुविधा संग सहज पहुँच बढाउन र सेवा सुविधा हस्तान्तरणमा सहजता ल्याउने नीतिलाई प्रोत्साहित गर्ने सबै तहमा कार्यान्वयनमा ल्याउने वातावरण सिर्जना गर्ने
- डिजाइनकोड, दर विघ्नेषण, Norms, standards, Specification, Design, Manuals, Guidelines, software आदि तयारी ।


सि.डी.पं.

- विभाग मार्फत वर्तमानमा सरकारी तथा वैदेशिक सहायता अन्तर्गत संचालित कार्यक्रम, आयोजना, परियोजनाहरूलाई संझौता बमोजिम कार्यसम्पन्न गर्न गराउन आवश्यक बजेट व्यवस्था गर्ने र आवश्यकतानुसार प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गर्ने गराउने
- सडक यातायात, पुल, झोलुङ्गेपुल, यातायात व्यवस्थापन, भवन, आवास, सहरी विकास, वस्ति विकास लगायतका राष्ट्रिय नीति, कानून मापदण्ड पालना भए नभएको नियमित अनुगमन गरी सम्बन्धित मंत्रालय मार्फत निर्देशन पठाउने,
- सुशासनका औजारहरू(नागरिक बडापत्र, सार्वजनिक, सामुदायिक परीक्षण, नागरिक सुनवाई, गुनासो व्यवस्थापन जस्ता औजारहरू) सबै तहमा लागु गर्न गराउन र नागरिक संवेदनशील, जवाबदेहि , उत्तरदायी, पारदर्शि र भ्रष्टाचार रहित शासन व्यवस्था सबै तहमा संचालन, व्यवस्थापन र कायम गर्न गराउन मौजुदा नीति, कानून, नियम, निर्देशिका तर्जुमा वा समसामयिक परिमार्जन गरी सबै तहमा लागु गर्न गराउन संस्थागत संयन्त्र र व्यवस्था गर्ने गराउने,
- विभागको कार्यक्षेत्र सम्बन्धि विषयमा व्यवस्थापन परीक्षण, सेवाग्रासहि सन्तुष्टि सर्वेक्षण गराई सेवा प्रवाहको अनुगमनका लागि सूचक तयारी र मापदण्ड निर्धारण गरी सबै तह मा पठाउने र नियमित अनुगमन गर्ने गराउने,
- सबै तहमा गुनासो सुन्ने र समयमा सम्बोधन गर्ने संयन्त्र स्थापनाकोलागि संस्थागत व्यवस्था गर्ने र गुनासो सुनवाईका लागि विभिन्न संचार माध्यमको व्यवस्था समेत गर्न गराउन प्रोत्साहित गर्ने,
- सबै तहका आयोजनाहरूको गुणस्तर नियन्त्रका लागि मापदण्ड अनुसार संचालन भए नभएको अनुगमन गरी गुणस्तर कायम गराउने कार्यका लागि निर्देशन दिने,
- सबै तहका कार्यक्रम, योजना तथा आयोजनाहरूको अनुगमनका लागि सूचकहरू सहितको दिग्दर्शन, फारम, निर्देशिका पठाउने र उक्तानुसार भए नभएको सुनिश्चित गर्ने,
- आयोजना कार्यान्वयनमा देखा परेका समस्याहरूको कारण विश्लेषण गरी सम्बन्धित पक्ष संग समन्वय गरी समाधानको पहल गर्ने र आवश्यक सहजिकरण, निर्देशन दिने,
- आयोजना अनुगमन र मुल्ल्यांकनका लागि एकरूपताकालागि कार्यान्वयन कार्यविधि, फारमहरू डिजायन गरी सम्बन्धित तहका निकायमा पठाउने,
- संघीय विभागको लागि चाहिने जनशक्ति, (स्थायी तथा करारमा चहिने) को समय समय मा कार्य बोझ अनुसार प्रक्षेपण गर्नु को साथै सम्पूर्ण योजना तयार गर्ने,
- जनशक्तिको कार्य विवरण अनुसार अल्पकालिन, मध्यकालिन तथा लामो अध्ययनको व्यवस्था गर्ने तालिमको पाठ्यक्रम र सामाग्रीतयार गर्ने र तालिम प्रदान गर्ने संस्था संग समन्वय गर्ने,
- विभागको समस्त मानव संशाधन को विकासका लागि पहल गर्ने,
- स्थानीय वा प्रादेशिक जनशक्तिलाई पनि क्षमता विकासका कार्यक्रम आवश्यकतानुसार संचालन गर्ने!


सि.डी.श.

४. प्रशासन शाखा

- विभाग अन्तर्गत शाखा र इकाईमा कार्यरत कर्मचारीको दरबन्दी बमोजिम पदपूर्तिको व्यवस्था मिलाउने, रिक्त पदको मागको आकृति फारम लोक सेवा आयोगमा पठाउन सेवा संग सम्बन्धित मंत्रालयमा पठाउने,
- जनशक्ति योजना अनुसार आपूर्ति गर्ने गराउने व्यवस्था गर्ने,
- विभागका कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, वढुवा, पदोन्नति, दण्ड सजाय सम्बन्धि कार्य गर्ने,
- जिन्सी समान खरीदका लागि खरीद व्यवस्थापन इकाईसंग समन्वय गरी खरीद योजनामा समावेश गराउने र खरीदको प्रकृया पूरा भए पछि आपूर्ति भएको माल, सामान नियमानुसार सम्बन्धित खातामा प्रविष्ट गराउने, भण्डारणको व्यवस्था गर्ने, माग फारम अनुसार निकास गराउने, नियन्त्र र आवधिक रुपमा जिन्स निरीक्षण गराई प्रतिवेदन सम्बन्धित निकायमा पठाउने,
- संगठन विस्तार तथा पुनर्संरचनाका लागि आवश्यक अध्ययन गर्ने गराउने,
- प्रादेशिक र स्थानीय तहको इन्जिनियरिंग, सेवा समूहको प्रावीधिक जनशक्तिको अभिलेख अर्ध्यावधिक गरी राख्ने,
- कर्मचारीको विदा, औषधी उपचार आदिको अध्यावधिक गरी लगत राख्ने,
- विभागले तोकेका अन्य कार्य गर्ने गराउने,

५. आर्थिक प्रशासन शाखा:

- विभागको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि (बजेट तयारी, निकास, लेखा सम्बन्धी, आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण, आर्थिक प्रतिवेदन, बेरजु फछर्वाँट) लगायतका सबै कार्य गर्ने,
- वैदेशिक सहयोग अन्तर्गतका आयोजना, परियोजनाहरूको आर्थिक विवरण आदि सम्झौता बमोजिम पठाउन तयार गरी पेश गर्ने र सम्बन्धित निकायमा पठाउने,
- केन्द्रीय र कार्यसंचालनस्तरको लेखा राख्ने, रकमान्तर, सोध भर्ना सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने,
- वैदेशिक सहायता अन्तर्गत सम्झौता बमोजिम केन्द्रले प्रदेश तथा स्थानीय तहमा संचालित योजनाहरूको कोष व्यवस्थापन, सोधभर्ना, आर्थिक प्रतिवेदन, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पठाउनु पर्ने भए सो कार्य समेत गर्ने गराउने,
- विभाग मातहतका कार्यालयहरूको आर्थिक अनुशासन सम्बन्धि कार्य गर्ने गराउने,
- विभागले तोकेका अन्य कार्य गर्ने गराउने,


सि.डी.शं.

आ. व. २०७६।७७ श्रावण देखि असोज मसान्तसम्मको प्रगति

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	प्रगति विवरण (क्रियाकलापहरू)
१	स्थानीय पूर्वाधार विभाग (DoLI)	PTMP/ MTMP सम्बन्धी एक दिने कार्यशाला गोष्ठी संचालन गरिएको । गोष्ठीबाट प्राप्त राय सुझाव समावेश गरी PTMP/MTMP तयारी गर्ने निर्देशिका स्वीकृतिको लागि मन्त्रालयमा पेश गरिएको । प्रदेश तथा स्थानीय स्तरका सडकहरूको मापदण्ड तयारीमा सातै प्रदेश र केही स्थानीय तहवाछ सहभागिता भई प्राप्त राय, सुझाव सहित स्वीकृतिको लागि मन्त्रालयमा पठाइएको ।
२	ग्रामीण जलश्रोत व्यवस्थापन परियोजना(RVWRMP-III)	७ वटा खानेपानी आयोजना सम्पन्न भई ८,१७४ जना लाभान्वित भएको । ३ वटा शौचालयबाट ५१४ जनसख्या लाभान्वित भएको । १ वटा सिंचाई अथवा बहुउपयोगी योजना सम्पन्न भई ९८२ जना लाभान्वित भएको ।
३	ग्रामीण सडक संजाल सुधार आयोजना(RCIP)	
४	झोलुङ्गेपुल क्षेत्तगत कार्यक्रम (TBSWAp)	५० वटा झोलुङ्गे पुलको छनौट गरी DPR तयार गरिएको ।
५	ग्रामीण पहुँच कार्यक्रम (RAP3 MHLR)	सडक नियमित मर्मतसम्भार तर्फबाट ९७२ कि.मी सडकको मर्मत भएको । सुगु-हुम्ला लिंक सडक ६७ कि.मी निर्माण गर्नुपर्ने मध्ये: ३.५ मी. ट्याक खोल्ने ५८ कि.मी. सम्पन्न । ४.५ मी. सडक चौडा गर्ने ४९ कि.मी. सम्पन्न । सारभूत रूपमा निर्माण (Substantial completion) २३ कि.मी. सम्पन्न । विद्यमान सडक सुधार ४ कि.मी. सम्पन्न ।
६	पश्चिम नेपाल ग्रामीण खानेपानी तथा सरसफाई कार्यक्रम (RWSSP-WN)	
७	स्थानीय स्तरका सडकपुल तथा सामुदायिक पहुँच सुधार परियोजना(LRBP)	३ वटा सडक पुलको DPR भैरहेको ।
८	पूर्वी चितवन नदी व्यवस्थापन तथा जीविकोपार्जन सुधार कार्यक्रम(ECRTLIP)	योजनाको छनौट : ६० वटा । सर्वे सम्पन्न : २४ वटा । लागत अनुमान तयारी : ४ वटा ।
९	राष्ट्रिय ग्रामीण यातायात सुदृढीकरण कार्यक्रम (SNRTP)	सडक स्तरोन्नति= १४५.९५ कि.मी. सम्पन्न । कालोपत्रे सडक (Ottaseal)= ८८.४१ कि.मी. सम्पन्न । ग्रामेल सडक= ५७.७४ कि.मी. सम्पन्न ।
१०	साना सिंचाई कार्यक्रम (SIP)	५४ वटा योजनाहरूको छनौट कार्य सम्पन्न भई अन्य योजनाहरू संभाव्यता अध्ययनको क्रममा रहेका । सर्वे software update कार्य भइरहेको । ११३ वटा क्रमागत योजनामा ४५ वटा योजनाको निर्माणको कार्य अधिल्लो आ. व. मा नै सम्पन्न भइसकेको हुनाले यस आ.व मा निर्माण गर्नु पर्ने ६८ वटा क्रमागत योजनामा कुल ४५% भौतिक प्रगति हासिल ।
११	स्थानीय तह प्रशासकीय भवन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम (LABIDP)	कार्यविधि मस्यौदा तयार भइ अर्थ मन्त्रालयबाट प्राप्त राय समाविष्ट गरी स्वीकृतिका निम्ति मन्त्रिपरिषद्मा पेश हुने चरणमा ।
१२	प्रादेशिक तथा स्थानीय सडक सुधार कार्यक्रम (PLRIP)	पहिलो कार्यविधि मस्यौदा तयार भएको, सो उपर अर्थ मन्त्रालयबाट प्राप्त राय सुझाव समेटी संशोधित कार्यविधि तयार भएको, स्वीकृतिका लागि मन्त्रिपरिषद्मा पेश हुने चरणमा ।


सि.डी.ई.